

ГБПОУ КК «Краснодарский колледж электронного приборостроения»



ТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ КК ККЭП
С. В. Касаткин
«31» августа 2021г.

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБПОУ КК «КРАСНОДАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОННОГО
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»**

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) ГБПОУ КК «Краснодарский колледж электронного приборостроения».

ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в колледже и по месту жительства, содействует охране их прав.

ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов колледжа, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие учебных отделений, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физической культуры, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог - организатор ОБЖ, инспектор ОПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), священнослужитель (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики колледжа.

2. Основные задачи

Планирование и организация воспитательной работы в ГБПОУ КК «Краснодарский колледж электронного приборостроения».

Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов ШВР

Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной

политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

– организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;

– организация деятельности службы медиации в колледже;

– координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

Заместитель директора по учебно-методической работе, в его круг обязанностей входит:

– контроль за выполнением учебного процесса обучающимися, взаимодействие с заведующими отделениями;

– контроль за соблюдением локальных актов обучающимися и преподавателями.

Заведующий отделением, в его круг обязанностей входит:

– контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий обучающимися, взаимодействие с их родителями (каждый на своем отделении);

– вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся; взаимодействие с классными руководителями по вопросам успеваемости, дисциплины и организации учебного процесса в группе.

Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:

– профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

– индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

– реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации колледжа.

– ведение личных дел.

Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:

– работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

– оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

– оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

– работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

– формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

– реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Руководитель физической культуры, в его круг обязанностей входит:

– пропаганда здорового образа жизни;

– привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

– организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

Педагог дополнительного образования, в его круг обязанностей входит:

– организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

– вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

Библиотекарь, в его круг обязанностей входит:

– участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

– оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

– популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

– организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

Воспитатель, в его круг обязанностей входит:

– организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в

том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- пропаганда основ ЗОЖ и профилактика вредных привычек;
- организация досуговых мероприятий;
- организация работы по самоуправлению;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся: в саморазвитии и самореализации, в преодолении трудных жизненных ситуаций.

Педагог-организатор ОБЖ, в его круг обязанностей входит:

- осуществление связи с городскими патриотическими объединениями;
- патриотическое и духовно нравственное воспитание обучающихся;
- подготовка допризывной молодежи к службе в рядах Российской Армии;
- вовлечение обучающихся в оборонно-массовую и военно-патриотическую работу, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- профилактика террористической и экстремистской деятельности среди обучающихся;
- воспитание молодежи в духе героических традиций истории России;
- организация и проведение военно-спортивных мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях.

Медработник (по согласованию) осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании

ШВР.

Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

Священнослужитель (по согласованию) участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

Представители родительского комитета (по согласованию) участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

- Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц.

Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

- На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

- Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

- Протоколы заседаний ведутся в электронном виде, в конце

учебного года все протоколы прошиваются в единый журнал секретарем ШВР. Каждый протокол прошивается и скрепляется печатью.

5. Члены ШВР имеют право:

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

- Посещать уроки, внеклассные, досуговые мероприятия.

- Знакомиться с необходимой для работы документацией.

- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

- Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

- Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся и их семьям.

6. Основные направления работы:

- Создание целостной системы воспитательной работы колледжа.

- Определение приоритетов воспитательной работы.

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, концертов, досуговой деятельности во внеурочное и каникулярное время, спортивных соревнований, конкурсов.

- Развитие системы дополнительного образования в колледже.

- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

- Участие в работе штаба воспитательной работы города.

- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте колледжа, выпуск стенных и радиогазет.

- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в колледже.