


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский колледж электронного
приборостроения»

**План работы Службы профессиональной ориентации и содействия
трудоустройству выпускников.**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

 А.В. Платонова

«01» сентября 2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ККЭП

С.В. Касаткин

«01» сентября 2020 года

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Направление 1. Организационно-информационная работа			
1	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде и официальном сайте колледжа.	Ежемесячно	Специалист СПОСТВ
2	Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и (или) трудоустройства выпускников.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
3	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
4	Размещение информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
5	Размещение на сайте Центра информации о проведенных мероприятиях	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
6	Планирование работы ЦПОСТВ	Август	Заместитель директора по УПР, специалист СПОСТВ
Направление 2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.			
1	Определение целевой группы работодателей для каждой специальности/профессии; организация «Круглого стола» с работодателями	май	Заместитель директора по УПР
2	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров партнёрства, предоставления мест прохождения производственных практик и др.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
3	Экскурсии на предприятия (организации) социальных партнёров.	В течение учебного года, по согласованию с предприятиями	Заместитель директора по УПР

4	Проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок профессионального мастерства и других, и привлечение к их проведению работодателей.	В течение учебного года.	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР
5	Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями	В течение учебного года.	Заместитель директора по УПР, специалист СПОСТВ специалист по производственной практике
6	Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу	В течение учебного года.	Заместитель директора по УПР
7	Формирование реестра работодателей, предоставляющие квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года.	Заместитель директора по УПР, методист по инклюзивному образованию
Направление 3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д.			
1	Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
2	Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, лектории и др).	В течение учебного года по согласованию с Центрами занятости населения	Заместитель директора по УПР, специалист СПОСТВ
3	Участие в городских, областных, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
4	Организация консультаций с представителями Центров занятости, в том числе в дистанционном формате	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, специалист СПОСТВ
5	Организация посещений студентов выпускного курса Центров занятости	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, специалист СПОСТВ
Направление 4. Организация временной занятости студентов			
1	Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период летних каникул	март-апрель	Заместитель директора по УПР
Направление 5. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение.			
1	Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, специалист

	собеседования и др.		СПОСТВ
2	Ведение индивидуальных перспективных планов	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, специалист СПОСТВ
3	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации с выпускниками школ (участие в организации Дней открытых дверей, летних школ и др.)	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
Направление 6. Мониторинг трудоустройства			
1	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, специалист СПОСТВ
2	Мониторинг трудоустройства выпускников	Март, июль, ноябрь	Заместитель директора по УПР, заведующие отделений, специалист СПОСТВ
3	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Март, июль, ноябрь	Заместитель директора по УПР, заведующие отделений, методист по инклюзивному образованию
4	Прогноз трудоустройства выпускников	Июль	Заместитель директора по УПР. специалист СПОСТВ
5	Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования (кол-во трудоустроенных, необходимость в доп. компетенциях, потребность в специалистах и т.п.)	В течение учебного года по требованию	Заместитель директора по УПР
6	Подготовка отчёта о работе Центра	Июнь-июль	Специалист СПОСТВ

Специалист службы профессиональной ориентации

и содействия трудоустройству выпускников



Н.Н. Соппа