

КРАСНОДАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ

РАССМОТРЕНО
На заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ КК ККЭП
С.В. Касаткин
01.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре дополнительного профессионального образования
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Краснодарский колледж электронного приборостроения»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр дополнительного профессионального образования (далее - ЦДПО) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский колледж электронного приборостроения» (далее - Колледж).
- 1.2. ЦДПО имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного образования в соответствии с лицензией №06084 от 3.03.2014 г. (серия 23Л01 №0003054). Лицензирование ЦДПО осуществляется в составе Колледжа.
- 1.3. ЦДПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.
- 1.4. ЦДПО подчиняется заместителю директора по информационным технологиям и развитию.
- 1.5. Сотрудники ЦДПО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по информационным технологиям и развитию.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. В своей работе ЦДПО руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними локальными документами:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11. 2013 г. N 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.06.2013 г. N 499;
 - Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки;
 - Уставом Колледжа;
 - Правилами внутреннего (трудового) распорядка Колледжа;
 - Приказами и распоряжениями директора Колледжа;

- Инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- Планами работы Центра ДПО;
- Настоящим Положением.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

- 3.1. Структуру и штатную численность ЦДПО утверждает директор Колледжа.
- 3.2. Текущее управление деятельностью ЦДПО осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по информационным технологиям и развитию.
- 3.3. Структура ЦДПО представлена в Приложении 1, в нее входят: руководитель ЦДПО, заведующие учебными отделениями и методист ЦДПО.
- 3.4. Права и обязанности сотрудников ЦДПО определяются данным положением.

IV. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 4.1. Целью деятельности Центра ДПО является организация дополнительного образования слушателей без профессионального образования в форме профессионального образования детей и взрослых, с высшим и средним профессиональным образованием в форме повышения квалификации и профессиональной переподготовки на основе образовательных стандартов среднего профессионального образования, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 4.2. Задачи Центра ДПО определяются конкретными направлениями его деятельности: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, профессиональное образование детей и взрослых.
- 4.3. ЦДПО реализует образовательные программы двух видов:
 - 1) программы дополнительного профессионального образования:
 - направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (повышение квалификации);
 - направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (профессиональная переподготовка);
 - 2) дополнительные образовательные программы для детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы), направленные на общее информационное и техническое развитие, эффективную организацию свободного времени.

4.4. Образовательные программы ЦДПО первого вида ориентированы на граждан, в том числе иностранных, имеющих профессиональное образование и желающих приобрести новую квалификацию.

Целью программ повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации.

Целью программ профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется для смены квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

4.5. Программы второго вида – программы дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы) ориентированы на предоставление дополнительных образовательных услуг гражданам России и иностранных государств, в том числе несовершеннолетним, и осуществляются в свободное от основной учебы (работы) время.

4.6. Вышеуказанные виды деятельности могут реализовываться в следующих формах: очная, заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), сетевая.

V. ФУНКЦИИ

5.1. Функции ЦДПО определены основными направлениями его деятельности: повышение квалификации, профессиональная переподготовка и подготовка специалистов с выдачей свидетельства о прохождении курса.

5.2. Деятельность ЦДПО при реализации образовательных программ разделена на три направления:

- 1) Реализация образовательных программ:
 - в рамках Центра сертифицированного обучения IC;
 - в рамках Сертифицированных центров компетенций WorldSkills Russia;
 - в рамках реализации мероприятий по договорам о сотрудничестве и сетевом взаимодействии;
 - авторские курсы преподавателей по заказу ЦДПО.
- 2) Реализация образовательных программ по курсам в рамках Академии Cisco;
- 3) Участие в конкурсах на реализацию программ повышения квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе по

50 наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям, с учетом стандартов Ворлдскиллс.

5.2.1. Функциями ЦДПО при реализации первого направления являются:

- организация и осуществление маркетинговых исследований запросов (потребности) заказчиков услуг (юридических и физических лиц), рынка труда и образовательных услуг в области профессиональной переподготовки в целях формирования актуальных и востребованных образовательных программ переподготовки слушателей с высшим и средним профессиональным образованием;
- организация дополнительных образовательных программ;
- организация и осуществление маркетинговых исследований запросов (потребности) заказчиков услуг в области повышения квалификации в целях формирования актуальных и востребованных образовательных программ;
- мониторинг возможностей структурных подразделений Колледжа в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- формирование и реализация новых образовательных программ, ориентированных на потребности слушателей и заказчиков образовательных услуг;
- разработка образовательных программ совместно с преподавателями профессиональных дисциплин Колледжа;
- координация деятельности преподавателей Колледжа в области разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения, формирования штата преподавательского состава для проведения занятий в ЦДПО;
- формирование пакета документов, совместно с бухгалтерией, для согласования стоимости программ с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- организация рекламных компаний по популяризации образовательных услуг ЦДПО;
- заключение договоров со слушателями в соответствии с приказом директора «Об установлении размера оплаты за дополнительные образовательные услуги» и формирование пакета документов;
- организация образовательного процесса, составление расписания занятий, формирование аудиторного фонда, учебно-методического обеспечения и др.
- организация контроля и мониторинга деятельности ЦДПО;
- документационное сопровождение образовательного процесса;
- подготовка показателей для мониторинга;
- организация обмена опытом в области реализации образовательных программ, разработка и апробация новых методик и технологий обучения;

- поддержание обновлений на сайте Колледжа и ЦДПО;
- подготовка конкурсной документации;
- заполнение заявки на участие в конкурсных процедурах на реализацию программ повышения преподавателей (мастеров производственного обучения) образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе по 50 наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям, с учетом стандартов Ворлдскиллс;
- иные функции, вытекающие из основных задач в области дополнительных образовательных программ.

5.2.2. Функциями заведующих учебным отделением РТС, учебным отделением ИТБ и учебным отделением экономических дисциплин, при реализации первого направления являются:

- проведение рекламных компаний по популяризации образовательных программ ЦДПО среди студентов Колледжа;
- формирование групп слушателей из числа студентов 2-4 курсов Колледжа.

5.2.3. К функциям заведующей учебным отделением КТиТ при реализации второго направления относятся:

- контроль наличия рабочей программы, конспекта лекций и/или методических указаний (пособий) по курсам, проводимым в рамках Академии Cisco;
- проведение рекламных компаний по популяризации программ Академии Cisco среди студентов Колледжа;
- формирование групп слушателей из числа студентов 2-4 курсов Колледжа;
- получение в ЦДПО номера приказа о запуске курсов и номеров договоров на оказание дополнительных образовательных услуг;
- заключение договоров со слушателями по образовательным программам в соответствии с приказом директора «Об установлении размера оплаты за дополнительные образовательные услуги», в рамках Академии Cisco;
- отслеживание поступления оплаты за образовательные услуги по заключенным договорам;
- хранение договоров и их предоставление по запросу ЦДПО;
- организация образовательного процесса, составление расписания занятий по курсам Академии Cisco;
- контроль за проведением занятий по курсам Академии Cisco;
- получение номера приказа о завершении курса;
- подготовка приказа и выдача сертификатов о прохождении курсов;
- предоставление приказа о завершении курса в ЦДПО;
- преподаватели сертифицированные на право обучения по программам Академии Cisco, при реализации программ,

взаимодействуют (подчиняются) непосредственно с заведующей отделением КТиТ.

VI. ПРАВА

ЦДПО в лице руководителя имеет право:

- 6.1. Требовать от структурных подразделений Колледжа предоставления материалов (планов, сведений, отчетов), необходимых для осуществления деятельности, относящихся к компетенции ЦДПО;
- 6.2. Своевременно получать от бухгалтерии приказы «Об установлении размера оплаты за дополнительные образовательные услуги» в рамках компетенции ЦДПО;
- 6.3. Привлекать в установленном порядке к разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования работников других структурных подразделений Колледжа;
- 6.4. Осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам своей деятельности, в рамках выделенных полномочий и по согласованию с директором Колледжа;
- 6.5. Привлекать на договорной основе к разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования специалистов других организаций и учреждений, в рамках выделенных полномочий и по согласованию с директором Колледжа;
- 6.6. Готовить договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами, иные документы в рамках своих полномочий;
- 6.7. Формировать план работы ЦДПО, выбирать партнеров и потребителей его услуг, делать предложения о ценовой политике на образовательные услуги;
- 6.8. Решать иные вопросы в рамках выделенных полномочий, действующего законодательства, настоящего Положения и Устава Колледжа;
- 6.9. Иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа. Права работников (специалистов) ЦДПО определяются их должностными инструкциями.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением на ЦДПО, несет руководитель ЦДПО, в том числе:
 - за достижение конечных целей, решение и исполнение задач;
 - за выполнение распорядительных документов директора Колледжа;
 - за выполнение установленных требований к результатам деятельности;
 - за своевременный контроль деятельности, разработки и исполнения необходимых документов;

- за создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
 - за невыполнение функциональных обязанностей.
- 7.2. Сотрудники ЦДПО несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, определенных Уставом Колледжа и внутренними нормативными документами.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 8.1. ЦДПО взаимодействует с основными структурными подразделениями Колледжа в рамках компетенций, определенных настоящим Положением.
- 8.2. Трудовая деятельность и взаимоотношения работников ЦДПО с другими структурными подразделениями регулируется Уставом Колледжа, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Колледжа.