

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Рассмотрено на педагогическом  
совете  
Протокол №1 от 31.08. 2018г.



С.В.Касаткин

**Положение**

О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Краснодарского края  
«Краснодарский колледж электронного приборостроения»



\* Значок синего цвета обозначает, что настоящее Положение содержит нормы права для лиц с ограниченными возможностями

г. Краснодар

2018 г.

<b>№ п/п</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ</b>	<b>СТР.</b>
1	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	3
2	<b>ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	4
3	<b>ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	5
4	<b>ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	7
5	<b>ОЦЕНКА ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ</b>	11
6	<b>ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО</b>	13
7	<b>УСЛОВИЯ ПЕРЕСДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	14
8	<b>ДОСРОЧНАЯ СДАЧА ЭКЗАМЕНОВ</b>	14
9	<b>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ</b>	15
10	<b>ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС</b>	15

## 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом об образовании в РФ №273-ФЗ от 21.12.2012г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённом Минобрнауки России приказ №464 от 14.06.2013г., Уставом колледжа.

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

1.2. Промежуточная аттестация – оценка уровня знаний обучающихся, полученных по отдельным дисциплинам в течение семестра (года), в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

1.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

-соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;

-полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

-формирования умения применять полученные теоретические знания по дисциплине, при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

-наличия умения самостоятельной работы с учебной литературой.

1.4. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

- курсовой проект;

- зачет (дифференцированный зачет);

- экзамен по отдельной учебной дисциплине;

- экзамен по междисциплинарному курсу;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

-экзамен квалификационный по двум или нескольким профессиональным модулям.

1.5. Формы и порядок промежуточной аттестации Колледжем выбираются самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по специальностям.

Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса, который разрабатывается заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по практическому обучению, утверждается директором и доводится в начале учебного года до преподавателей и студентов.



1.6. Государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее – Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, зачетов, проводимых в учебном году: не более 8 экзаменов, 10 зачетов, по остальным дисциплинам проводятся контрольные работы.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам:

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров проводится одна из форм промежуточной аттестации по данной дисциплине в каждом из семестров.

1.7. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов как экзамены, комплексные экзамены и дифференцированные зачеты, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности. В одном учебном году предполагается не менее 6 дисциплин.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает количество и наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для различных форм аттестации с соблюдением следующих требований:

- Промежуточная аттестация в той или иной форме предусматривается по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.
- Все формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом, как правило, до начала учебного года и доводятся до сведения обучающихся в начале каждого семестра.
- На зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине выносятся учебные дисциплины, которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров и (или) на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем учебных часов. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.
- На экзамен по учебной дисциплине выносятся дисциплины, по которым требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний и умений.
- При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен. Если согласно рабочему учебному плану междисциплинарные курсы изучаются на



протяжении нескольких семестров, то формой промежуточной аттестации может быть дифференцированный зачет.

- При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный).

- При завершении всего курса обучения экзаменами должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы любой специальности. В учебном году должно быть предусмотрено не более 8 экзаменов, не более 10 зачетов.

- Формы промежуточной аттестации (зачет (дифференцированный зачет), экзамен по учебной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, другие формы промежуточной аттестации), виды контроля качества подготовки обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся преподавателями, ведущими данную дисциплину, междисциплинарный курс.

2.2. Лица, с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в электронной форме, могут проходить промежуточную аттестацию с применением дистанционных технологий. Для таких случаев предусмотрено наличие преподавателей-тьюторов, имеющие практические навыки работы с такими лицами, владеющие ИКТ, получившие дополнительное профессиональное образование в области технологий электронного обучения и дистанционных технологий.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Планирование промежуточной аттестации.**

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, рабочим учебным планом и доводится до сведения обучающихся в первый месяц текущего семестра.

Дифференцированные зачеты, зачёты, курсовые работы по учебным курсам проводятся до начала экзаменационной сессии.

Материалы промежуточной аттестации, соответствующие содержанию учебных программ, готовятся заблаговременно (не менее чем за 1 месяц до промежуточной аттестации по дисциплине), подписываются заместителем директора по учебно-методической работе с указанием даты утверждения.

Расписание экзаменов составляется в соответствии с рабочими учебными планами, утверждается заместителем директора по учебно-методической

работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

Расписание экзаменов должно включать консультации и учитывать время на подготовку не менее 2-х календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Все экзамены и консультации проводятся строго по расписанию, что контролируется зам. директора по учебно-методической работе.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, заведующие отделениями имеют право устанавливать индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (установление индивидуального графика сдачи экзаменов и зачетов, продление экзаменационной сессии не сдававшим экзамены студентам). Индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, продление экзаменационной сессии, досрочная сдача промежуточной аттестации оформляется приказом директора по колледжу по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

Для сдачи промежуточной аттестации вне установленных учебным расписанием сроков, обучающийся должен получить в учебной части экзаменационный (зачетный) лист.

### 3.2. Подготовка к промежуточной аттестации

Экзаменационные, зачетные, контрольные материалы составляются преподавателем на основе программы курса и отражают полный объем проверяемых знаний. Перечень вопросов для подготовки доводится до сведения обучающихся не менее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии, проведения зачетов и контрольных работ по дисциплинам.

Количество вопросов и задач в перечне должно превышать количество вопросов и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Перечень вопросов и аналогичные задачи могут быть рекомендованы студентам для подготовки к экзамену. Содержание экзаменационных билетов и равноценных задач до сведения обучающихся не доводятся. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменационные билеты (контрольные работы, зачетные задания) разрабатываются и рассматриваются на заседании УМО не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Экзаменационные билеты (контрольные работы, зачетные задания) по дисциплине пересматриваются ежегодно и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе по мере необходимости в связи с изменениями. Перед экзаменами



проводятся консультации. Консультация, экзамен проводятся, как правило, преподавателем который вел учебные занятия по данной дисциплине в данной группе.

### 3.3. Допуск к промежуточной аттестации

Обучающийся допускается к экзаменационной сессии при условии выполнения учебной программы дисциплины, производственных практик, предусмотренных учебным планом данного семестра.

Допуск обучающихся к экзаменационной сессии осуществляют заведующие отделениями на основании данных о выполнении обучающимися требований учебного плана и программ по соответствующим дисциплинам.

В экзаменационной ведомости напротив фамилии студента не допущенного к сессии зав.отделениями делается запись «не допущен(а)».

Если фамилия студента не внесена в ведомость или против нее записано «не допущен (а)», преподаватель не имеет права принимать экзамен у данного обучающегося без направления заведующего отделением. Запрещается принимать экзамены у студентов без зачетной книжки, в которой заведующий отделением делает отметку о допуске к сессии.

## 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. Подготовка и проведение дифференцированного зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине

Дифференцированный зачет – вид промежуточной аттестации для проверки успешного выполнения обучающимися практических работ, усвоения материала практических и семинарских занятий, а также для оценки выполнения учебных заданий в процессе прохождения учебной практики.

Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени отведенного на изучение дисциплины и выставляется в зачетную книжку на странице, расположенной справа.

Дифференцированный зачет может проводиться в письменной, устной и смешанной форме. Зачетные задания могут быть в виде тестов (2-3 варианта, не менее 30 вопросов в одном варианте), либо актуальных теоретических вопросов.



Дифференцированный зачет по всем видам практик проставляется на основе результатов защиты обучающимися отчетов по практике.

Курсовая работа предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач, выполнение практических упражнений. Курсовые работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Выставлять оценки в журнал и зачетную книжку необходимо в день проведения зачета, защиты курсовой работы.

Дифференцированные зачеты, включая зачеты по производственной практике, защита курсовых работ проводятся до начала экзаменационной сессии.

Допуск обучающихся к дифференцированному зачету, защите курсовой работы осуществляется преподавателем при наличии положительных текущих оценок, т.е. выполнивших учебный план по данной дисциплине. По завершении дифференцированного зачета, контрольной работы допускается их передача обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача дифференцированного зачета, контрольной работы, кроме зачета по производственной практике.

Сроки и условия передачи и повторной сдачи утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе по представлению заведующего отделением.

### 3.2. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

Экзамены (комплексные экзамены) по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студентов по ее изучению (за семестр или более длительный период времени), проверить полученные ими теоретические знания, их прочность, развитие аналитического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

При выборе дисциплин для экзамена или комплексного экзамена колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

Экзамен - это вид промежуточной аттестации для проверки успешного выполнения обучающимися практических работ, усвоения материала практических и семинарских занятий, а также для оценки выполнения учебных заданий в процессе прохождения учебной, производственной и квалификационной практики.

Экзаменационная сессия – это период времени, предусмотренный календарным графиком учебного процесса для сдачи семестровых экзаменов обучающимися. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями, допущенными к использованию.

Учебно - методические объединения определяют дидактические материалы, которые могут быть разрешены к использованию на экзамене.

Комплексный экзамен – это экзамен, где каждый из заданных вопросов опирается лишь на одну дисциплину, но среди самих вопросов могут быть вопросы, относящиеся к различным дисциплинам.

Наличие межпредметных связей между двумя или несколькими дисциплинами определяет выбор дисциплин для комплексного экзамена.

Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в круглых скобках через запятую с заглавной буквы после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

Экзаменационные материалы составляются на основе действующей рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны целостно отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Государственными требованиями.

Количество вопросов и практических заданий, предложенных обучающимся для подготовки, должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки экзаменов, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Разрешается доводить до сведения обучающихся вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

В экзаменационные билеты включаются 2 – 3 вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики дисциплины, включаются практические задания. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по дисциплине.



Число экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в экзаменуемой группе не менее чем на 5.

Порядок проведения экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам.

Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети (1/3) академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного – не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимают преподаватели, ведущие занятия по этим дисциплинам в экзаменационной группе.

По результатам комплексного экзамена обучающемуся выставляется одна оценка, которая является итоговой за семестр для каждой дисциплины, вошедшей в состав комплексного экзамена. Приоритетной является оценка за дисциплины профессиональной направленности, а также дисциплины с максимальным количеством часов. Подписывают экзаменационную ведомость и зачетную книжку все преподаватели, входящие в состав экзаменационной комиссии. Экзаменационная оценка выставляется экзаменаторами в левую часть зачетной книжки.

Увеличение нормы часов производится в пределах фонда заработной платы, выделяемому колледжу на соответствующий учебный год.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора, зам. директора по учебно-методической работе не допускается.

При проведении устных экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены поочередно в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся. После ответа на вопросы экзаменационного билета, экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Использование дополнительных, не предусмотренных перечнем вспомогательных материалов (в том числе с применением электронных средств связи), являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим выставлением в ведомость неудовлетворительной оценки.

Экзаменатору запрещается требовать от обучающегося знаний материала, не установленного программой курса.

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине заведующий отделением,



по согласованию с зам.директора по учебно-методической работе, назначает обучающемуся другой срок сдачи экзамена.

Оценки, полученные на экзамене (комплексном экзамене), заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительную). Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей за данный семестр, не зависимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки.

## **5. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

-Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

-Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

-Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

-Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя,

допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

-Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

-Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

-Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

-Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

Оценка, полученная на промежуточной аттестации, объявляется обучающемуся в день сдачи промежуточной аттестации. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- логичность, доказательность, обоснованность, четкость, краткость, грамотность изложения ответов.

Критерии оценок тестового контроля знаний

5 (отлично) – 91-100% правильных ответов

4 (хорошо) – 81-90% правильных ответов

3 (удовлетворительно) – 71-80% правильных ответов

2 (неудовлетворительно) – 70% и менее правильных ответов

При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления.

В случае неявки обучающегося на основе ведомости, заведующий отделением уточняет причину отсутствия на момент проведения промежуточной аттестации и принимает соответствующее решение о порядке его последующей сдачи. Если эта неявка была по неуважительной причине, то заведующий отделением проставляет в ведомость рядом с фамилией данного студента оценку «неудовлетворительно».



## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

- 6.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы осуществляется в форме квалификационного экзамена.
- 6.2. В ходе квалификационного экзамена проверяется готовность обучающихся у выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП) федеральных государственных образовательных стандартов СПО и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.
- 6.3. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершению обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен организуется в последнем семестре его освоения.
- 6.4. В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования по ОПОП СПО или условиями обучения, возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум (или нескольким) профессиональным модулям.
- 6.5. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практики (по профилю специальности), каждая из которых завершается дифференцированным зачетом.
- 6.6. В период подготовки к квалификационному экзамену могут быть организованы консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 6.7. По каждому профессиональному модулю ОПОП СПО, как правило, формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях, может быть создана единая комиссия для групп родственных профессиональных модулей.
- 6.8. Квалификационный экзамен проводится комиссией, в состав которой входят: представитель работодателя (председатель комиссии), преподаватели специальных дисциплин (члены комиссии). Численный состав комиссии



должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2-х специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

## **7. УСЛОВИЯ ПЕРЕСДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора, может быть предоставлена возможность, пересдать промежуточную аттестацию и ликвидировать неудовлетворительные оценки в конце экзаменационной сессии, либо в начале следующего семестра в течение 2-х недель. Пересдача промежуточной аттестации по каждой дисциплине допускается не более двух раз.

При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача промежуточной аттестации по этой дисциплине проводится только комиссией, назначаемой директором колледжа не позднее тридцати дней со дня сдачи промежуточной аттестации.

Расписание повторной сдачи промежуточной аттестации по представлению заведующих отделениями согласовывается с зам.директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа.

Для приема промежуточной аттестации при последней повторной сдаче формируется аттестационная комиссия не менее чем из 3 преподавателей, как правило, во главе с зав. отделением, зам.директора по учебно - методической работе.

Результаты промежуточной аттестации в таком случае оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным. Обучающийся, получивший при комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку, из колледжа исключается.

Допускается пересдача положительной оценки по одной или двум дисциплинам за семестр, с целью повышения оценки при решении вопроса о получении диплома с отличием, назначении на стипендию, переводе на бюджетную форму обучения.

Итоговые оценки за семестр по предметам, невыносимым на экзамены, при переводе обучающихся на следующий курс и при назначении на стипендию учитываются наравне с экзаменационными оценками.

## **8. ДОСРОЧНАЯ СДАЧА ЭКЗАМЕНОВ**

8.1. Хорошо успевающим обучающимися, выполнившим учебные программы по предметам текущего семестра, может быть разрешена сдача экзаменов

досрочно без освобождения их от текущих учебных занятий. Критерии оценки успеваемости: выполнения всех лабораторно-практических работ; наличия более 50% текущих оценок «отлично» и «хорошо»; отсутствия пропусков практических занятий.

8.2. Досрочная сдача может быть также разрешена обучающимся при наличии особых обстоятельств (беременность, предстоящее лечение, семейными обстоятельствами и т.д.) также при условии выполнения ими программ по предметам, выносимым на экзаменационную сессию.

8.3. Разрешение на досрочную сдачу экзаменов дается заместителем директора по учебной работе по письменному заявлению обучающихся с указанием причин досрочной сдачи.

## **9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

9.1. Основной целью текущего контроля успеваемости является проверка полученных обучающимися компетенций (знаний, умений) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, в течение семестра. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется через систему сдачи заданий, лабораторных и других видов работ, предусмотренных в рабочих учебных программах дисциплин в соответствии с учебным планом.

9.3. По результатам текущего контроля успеваемости заведующий отделением принимает решение о допуске (недопуске) обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине. Если обучающийся не допущен к промежуточной аттестации по данной дисциплине на момент приема зачета (экзамена) по данной дисциплине, в ведомости ставится «н/а», что считается академической задолженностью.

9.4. С целью усиления контроля успеваемости студентов в рамках текущей аттестации проводится рубежная аттестация студентов колледжа на 01 апреля и 01 декабря по итогам которых формируются приказы «Об итогах рубежной аттестации». Ответственность за формирование ведомостей и приказов по рубежной аттестации возлагается на заведующих отделениями.

## **10. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС**

10.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса, включая производственную практику. Обучающиеся, имеющие 3 и более неудовлетворительных оценок (или не аттестованные по 3-м и более дисциплинам) за экзамены и итоговых, на следующий курс не переводятся и из колледжа отчисляются.



10.3. Обучающиеся, имеющие 1-2 неудовлетворительные оценки или не аттестованные по 1-2 дисциплинам, могут быть переведены на следующий курс решением педсовета с условием ликвидации задолженностей в установленный срок. При неликвидации задолженности в установленный срок обучающийся из колледжа отчисляется.

10.4. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающийся, имеющему более 2-х задолженностей, с разрешения директора Учреждения может быть предоставлена возможность их ликвидации в установленный срок. Перевод обучающихся на следующий курс, назначение сроков ликвидации задолженностей оформляется приказом директора в срок, не позднее, чем через 10 дней после окончания экзаменационной сессии