

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК ККЭП
С.В. Касаткин
« 5 » 09 2014 г.



РЕГЛАМЕНТ

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ КК ККЭП

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГБПОУ КК ККЭП (далее – Колледж) основан на том, что долговременные деловые отношения строятся на доверии и взаимном уважении.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Колледжа и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие. Такого рода отношения неприемлемы.

Работникам, представляющим интересы Колледжа или действующим от его имени, важно понимать границы поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1. Общие положения

Настоящий регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский колледж электронного приборостроения» (далее – Регламент) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов, Кодекса этики и служебного поведения работников ГБПОУ КК ККЭП и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах государства и общества.

Под термином «работник» в настоящем Регламенте понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, находящиеся в трудовых отношениях с Колледжем, независимо от должности.

В настоящем Регламенте используются термины, описывающие гостеприимство: «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство». К указанным понятиям применимы все положения данного регламента равным образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данный Регламент разработан в целях:

- обеспечения единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Колледжа;
- осуществления хозяйственной и приносящей доход деятельности Колледжа исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества оказываемых услуг, недопущения конфликта интересов;
- определения единых для всех работников Колледжа требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в части подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков

являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Колледжа.

2.2. Колледж намерен поддерживать корпоративную культуру делового гостеприимства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе этическими нормами и принципами.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности Колледж.

Подарки, которые сотрудники от имени Колледжа могут передавать другим лицам или принимать от имени Колледжа в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Колледжа либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Колледжа, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Колледжа, Кодекса этики и служебного поведения работников ГБПОУ и другим внутренним документам Колледжа, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы Колледжа или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени Колледжа, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

Работники Колледжа должны отказаться от предложений, получения подарков, оплаты расходов и т.п. в случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые Колледжем решения, исход конкурса, сделки, аукциона и т.п.

Работникам Колледжа не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Колледжа или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Колледж не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые Колледжем, передаются только от имени Колледжа в целом, а не как подарок от отдельного работника Колледжа.

Работник Колледжа, которому при выполнении должностных обязанностей

предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству Колледжа и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и продолжить работу в установленном в Колледже порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Колледжа могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом Колледжа), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Колледж должно предварительно удостовериться, что представляемая Колледжу помощь не будет использована в коррупционных целях или иным путем, противоречащим действующему законодательству РФ.

4. Область применения

Настоящий Регламент является обязательным для всех и каждого работника Колледжа в период работы в Колледже.

Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – прямо или через посредников.

5. Ответственность

Неисполнение положений настоящего Регламента может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, гражданско-правового и уголовного характера.