

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Краснодарский колледж электронного приборостроения»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 31.08.2018 г. № 1



С.В.Касаткин

**Положение**  
о внутриколледжйной системе оценки качества  
образования.

г. Краснодар  
2018 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о внутриколледжской системе оценки качества образования (далее - Положение) устанавливает единые требования при реализации внутриколледжской системы оценки качества образования (далее СОКО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский колледж электронного приборостроения» (далее - колледж).
- 1.2. Практическое осуществление СОКО строится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными правовыми актами Правительства РФ, Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Краснодарского края, регламентирующими реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.
  - 1.2.1. Положение является нормативным документом, разработанным в соответствии с:
    - Распоряжением Правительства РФ от 30.03.2013 №487-р
    - Приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 30.07.2013 №4103
    - Приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 30.07.2013 №4103
    - Приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 02.08.2013 №5082
- 1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.
- 1.4. Положением определяются принципы функционирования, цели, задачи, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования.
- 1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:
  - **качество образования** — интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
  - **оценка качества образования** — процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования;
  - **внутриколледжская система оценки качества образования** — целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления колледжем, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

- **экспертиза** — всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;
- **измерение** — оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. Положение о СОКО, дополнения и изменения к ней, процедуры, сроки и ответственные за СОКО утверждаются приказом директора колледжа после обсуждения с педагогами, Советом колледжа и иными заинтересованными организациями.

## **2. Цели и задачи системы оценки качества образования.**

2.1. **Целью СОКО** является получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственным и социальным стандартами, о тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень.

2.2. **Основными задачами СОКО являются:**

- формирование единого понимания критериев образования и подходов к его измерению;
- определение степени соответствия качества образования в колледже государственным и социальным стандартам;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга колледжской системы образования;
- разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования колледжской образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития образования в колледже с прогностической целью определения возможного рейтинга колледжа по результатам государственной аккредитации;
- выявление факторов, влияющих на повышение качества образования;
- определение рейтинга педагогов и размера стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников, повышение квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к лицензированию и аккредитации колледжа, аттестации педагогов, индивидуальных достижений обучающихся;

- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений по вопросам оценки качества образования;
- стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности.

### 3. Основы функционирования СОКО

В основу внутриколледжской системы оценки качества образования положены принципы:

- **реалистичность** требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости; учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- **открытость, прозрачность** процедур оценки качества образования — мобильное реагирование на изменение государственных и социальных стандартов; регулярное информирование о результатах оценки качества образования органов управления образованием, педагогических работников и общественности посредством публикаций, выступлений в местных средствах массовой информации; участие совета колледжа в принятии решений о качестве деятельности и материальном стимулировании педагогических работников колледжа;
- **рефлексивность** — реализуется через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- **мотивационность** - соизмерение размеров оплаты труда педагогических работников с их результатами оценки качества образования, дифференциация размеров заработной платы в зависимости от конкретных результатов;
- **технологичность и инструментальность** — использование показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, использование современных информационных технологий, единство индикаторов и единство инструментария;
- **комплиментарность** - взаимное дополнение оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости.

### 4. Составляющие внутриколледжской системы оценки качества образования

4.1. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутриколледжского контроля;
- общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами работодателей, общественных организаций и объединений, независимых гражданских институтов, родителей обучающихся колледжа;

4.2. Организационная структура, занимающаяся внутриколледжной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает:

- администрацию колледжа (директор, заместители директора);
- предметные цикловые комиссии;
- психолого-педагогическую службу;
- педагогический совет;
- совет колледжа;
- методическая служба
- представителей работодателей

4.2.1. Администрация колледжа (директор и его заместители):

- формирует концептуальные подходы к оценке качества образования, утверждает базу критериев СОКО;
- обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования, нормативное обеспечение порядка и процедуры оценивания;
- координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;
- рассматривает результаты оценочных процедур в рамках СОКО, утверждает рейтинг педагогов по результатам реализации СОКО;
- определяет состояние и тенденции развития образования в колледже;
- принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования.

4.2.2. Предметные цикловые комиссии педагогов колледжа:

- разрабатывают методологические основы, инструментарий оценки качества образования в колледже;
- проводят содержательный анализ результатов оценки качества образования;
- разрабатывают методические рекомендации для преподавателей по повышению качества образования;
- обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания;
- разрабатывают и формируют портфолио профессиональных достижений педагогов.

4.2.3. Психолого-педагогическая служба:

- проводит психологические исследования, направленные на выявление затруднений обучающихся колледжа, оценивает уровень адаптации и степени психологической комфортности студентов в колледже;
- прогнозирует результаты обучения групп и конкретных;
- разрабатывает рекомендации для педагогов и администрации колледжа по оптимизации условий образовательного процесса в колледже;
- разрабатывает предложения для администрации колледжа по повышению качества образования.

4.2.4. Целевые аналитические группы (комиссии) участвуют в оценке продуктивности и профессионализма педагогов.

#### 4.2.5. Совет колледжа:

- участвует в обсуждении отчета администрации колледжа по реализации СОКО;
- участвует в определении системы стимулирования качественного труда педагогов колледжа, участвует в распределении средств стимулирующей части оплаты труда работников образовательного учреждения;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в колледже, принимает меры к их улучшению;
- рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния их здоровья и уровень воспитанности;
- дает оценку деятельности администрации и педагогов колледжа по достижению запланированных результатов в реализации программы развития колледжа.

#### 4.2.6. Педагогический совет колледжа участвует:

- в обсуждении и выборе учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- в организации работы по повышению квалификации педагогических работников, по развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- в решении вопросов о допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс, выдаче дипломов об образовании; о поощрениях и взысканиях обучающихся; о создании кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся и т.п.;
- в проведении аттестации педагогических работников с учетом мнения обучающихся и их родителей;
- в организации и проведении опытно-экспериментальной работы;

#### 4.3. Итоги оценки качества образования используются:

- для стимулирования педагогов колледжа к достижению высоких результатов (в соответствии с положением о материальном стимулировании работников образовательного учреждения);
- для стимулирования обучающихся колледжа (в соответствии с положением о материальном стимулировании обучающихся).

### 5. Внутриколледжийный контроль

#### 5.1 Задачи контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов колледжа;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива:

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### 5.2 Содержание контроля

- выполнение Закона РФ «Об образовании»;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение учебной документации (планы, журналы, и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, сформированность компетентностей;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации и текущего контроля;
- работа структур, методических объединений, ПЦК, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- организация питания и медицинского обслуживания студентов;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- реализация научной, учебно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов, разработка УМК;
- выполнение требований санитарных правил.

#### 5.3 Методы контроля

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и др.

#### 5.4 Виды ВКК (по содержанию)

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя);
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя по двум или более направлениям деятельности).

#### 5.5 Формы ВКК

- персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
  - классно-обобщающий (фронтальный вид).
- 5.6 Организация контроля

Проверка состояния любого из вопросов содержания ВКК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- состояние плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния
- выводы, вытекающие из оценки.

5.6.1. ВКК планируется ежегодно в соответствии с планом работы колледжа, методической темой года. Для осуществления ВКК по каждому направлению может создаваться временная группа для решения организационных и методических вопросов контроля, подготовки соответствующих методических материалов, которую возглавляет один из членов администрации, отвечающий за данное направление проверки.

5.6.2. Члены временной группы назначаются приказом директора из числа наиболее квалифицированных преподавателей и руководителей структурных подразделений.

5.6.3 Временная группа выполняет следующие основные функции:

- принимает участие в разработке основных направлений перспективных и текущих проверок;
- принимает участие в разработке планов контроля;
- обобщает и анализирует результаты проверок в целях совершенствования различных участков деятельности;
- выступает с сообщениями о результатах контроля на заседаниях педагогического совета и заседания цикловых методических комиссий;
- знакомится с опытом ВКК в других учебных заведениях.

Временная группа имеет право:

- получать от соответствующих подразделений колледжа информацию по вопросам проверок, необходимую для реализации возложенных на нее функций;
- проводить по поручению директора проверки состояния и эффективности контроля, осуществляемого в подразделениях колледжа.
- принимать участие в разработке документов, содержащих анализ и оценку результатов контроля.

## **6. Планирование контроля**

- Контроль в колледже осуществляется на единой плановой и методической основе и охватывает деятельность структурных подразделений,



преподавателей и студентов. С этой целью разрабатывается план контроля и необходимая методическая документация.

- План контроля утверждается директором колледжа.

### **7. Проведение контроля**

- Основным документом, определяющим содержание, формы и методы проверки, является программа или план контроля. В программу включаются: цель и продолжительность проверки, методические указания по ее проведению, перечень вопросов в соответствии с поставленной целью.
  - Перед проведением контроля директор или заместитель директора проводят тщательный инструктаж проверяющих. В ходе инструктажа проверяющим сообщаются предварительные сведения, характеризующие объект контроля, его место в деятельности колледжа, его и решаемые им задачи, систематизированное изложение основных требований, предъявляемых к объекту контроля, методика проведения проверки, порядок завершения и оформления результатов.
  - В ходе проверки следует создать деловую атмосферу, соблюдать необходимую требовательность. Проверяющие обязаны своевременно знакомить проверяемых с результатами и материалами проверок до подготовки окончательного заключения по итогам контроля. По итогам проверки подготавливается заключение, включающее краткое и конкретное изложение результатов и предложения о мерах, необходимых для устранения выявленных недостатков, распространения положительного опыта и улучшения соответствующей работы.
  - Результаты контроля могут выноситься на обсуждение НМС колледжа, педагогического совета, заседания ПЦК, по ним могут издаваться приказы, разрабатываться методические и другие материалы.
  - Директор колледжа организует контроль за работой структурных подразделений по устранению выявленных в ходе проверки недостатков. Ответственность за своевременное устранение недостатков несут их руководители.
- Результаты** контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:
- цель контроля;
  - сроки;
  - состав комиссии;
  - какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена документация и т.д.);
  - констатация фактов (что выявлено);
  - выводы;
  - рекомендации или предложения;
  - где подведены итоги проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуальное ...)

– дата и подпись исполнителя.

**8. Итоги внутриколледжной оценки качества.**

Итоги внутриколледжной оценки качества образования ежегодно обсуждаются на педсовете. Доводятся до общественности посредством публикаций и размещения публичных и аналитических докладов на сайте колледжа в сети Интернет.

Зам.директора по УМР



Е.А.Тупчиева