



Отчет о выполнении плана противодействия коррупции в ГБПОУ КК ККЭП
по состоянию на 01.10.2023

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Противодействие коррупции				
1.1	Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, а также о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера супруги	Директор	До 30 апреля года, следующего за отчетным	Исполнено
1.2	Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края документа, выданного уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических и физических лиц, подтверждающего отсутствие регистрации руководителя в нарушение запрета на занятие предпринимательской деятельностью	Директор	До 30 апреля года, следующего за отчетным	Исполнено
1.3	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также проверка таких сведений	Директор	Постоянно	Работники уведомлены о недопустимости сокрытия информации о коррупционных проявлениях

1.4	Организация рассмотрения уведомлений о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР	Постоянно	В отчетный период обращений не поступало
1.5	Организация информирования педагогических работников по вопросу: «Антикоррупционная политика в сфере образования»	Заместитель директора по УМР, методист	Постоянно	Проведены мероприятия антикоррупционной тематики (беседы, совещания) с педагогическим составом
1.6	Проведение мероприятий (совещания, беседы и т.д.) по формированию негативного отношения к коррупционным правонарушениям, осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и вручения подарков, ознакомление с законодательством РФ, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ), по недопущению поведения, которое может быть расценено как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию	Постоянно	В учебных группах проведены мероприятия антикоррупционной направленности (беседы, классные часы)
1.7	Проведение профилактических мероприятий с сотрудниками и родителями (законными представителями) обучающихся по предупреждению фактов взяточничества	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР	Постоянно	Вопросы антикоррупционной тематики обсуждались на педагогическом совете и родительских собраниях
1.8	Разработка и внедрение просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по УВР	Постоянно	В рабочие программы гуманитарных дисциплин включены вопросы антикоррупции

				онной тематики
1.9	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам организации работы по противодействию коррупции в колледже	Директор	По мере необходимости	По мере необходимости
1.10	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор, Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по УВР	По мере поступления обращений	В отчетный период обращений не поступало
1.11	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор, заместитель директора по УМР	Постоянно	В отчетный период обращений не поступало
1.12	Изготовление и размещение материалов антикоррупционной направленности на официальном сайте и в социальных сетях колледжа	Заместитель директора по УПР, юрисконсульт	Апрель, сентябрь 2023	На официальном сайте колледжа и в социальных сетях размещены материалы (аудио-видеоролики, печатные материалы) антикоррупционной тематики
1.13	Уведомление о заключении трудового/гражданско-правового договора с лицом, замещавшим должности государственной и/или муниципальной службы, перечень которых устанавливается НПА РФ в течение 2 лет после увольнения с государственной (муниципальной) службы, представителя нанимателя (работодателя) служащего по последнему месту службы	Специалист по кадрам	В порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним НПА	Трудовые (гражданско-правовые) договоры с лицами замещающим и/замещавшими должности государственной (муниципальной) гражданской службы в отчетный период не заключались

2. Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг				
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок	Специалист по закупкам	Постоянно	Постоянно
3. Установление обратной связи с получателями образовательных услуг, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа				
3.1	Размещение на официальном сайте и в социальных сетях информации о мероприятиях по противодействию коррупции	Заместитель директора по УПР	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Исполнено
3.2	Обеспечение доступности информации о деятельности колледжа	Заместитель директора по УПР	Постоянно	По итогам истекшего квартала