

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

С.В. Касаткин



ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета,

Протокол от 31.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ КК ККЭП

от 31.08.2023 г.

№ 46-СК

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре карьеры государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение краснодарского края
«Краснодарский колледж электронного приборостроения»

Краснодар 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра карьеры (далее - ЦК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский колледж электронного приборостроения» (далее - Колледж).

1.2. ЦК осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.3. ЦК создается путем утверждения постоянного состава работников учреждения, выполняющих функции ЦК, без образования отдельного структурного подразделения.

1.4. В своей деятельности ЦК действует на основании Устава Колледжа, настоящего положения и руководствуется Письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании Центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности ЦК является содействие трудоустройству выпускников Колледжа в соответствии с полученной профессией/специальностью.

2.2. Для достижения этой цели ЦК осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- проведение организационных мероприятий («Дней открытых дверей для работодателей», круглых столов, конференций, ярмарок вакансий, презентаций и пр.) с представителями работодателей;
- формирование банка вакансий по специальностям для выпускников Колледжа;
- проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства;
- проведение мониторингов различных направлений деятельности Колледжа в части содействия трудоустройства выпускников;
- предоставление учредителям и федеральным органам государственной исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов, информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности Колледжа в части содействия трудоустройства выпускников;
- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников Колледжа;

- анализ трудоустройства выпускников;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения;
- сбор, анализ и предоставление информации обучающимся о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего времени;
- проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся Колледжа;
- оказание консультативных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;
- участие в различных научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности ЦК;
- установление и поддержка связи с выпускниками и работодателями;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Колледжа;
- анализ деятельности ЦК;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных учреждений.

2.3. Основные функции:

- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентации, круглые столы);
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;
- при необходимости ЦК выполняет другие поручения руководства Колледжа по профилю своей работы.

3. Структура и организация работы ЦК

3.1. Органам управления Центром является педагогический Совет и директор колледжа.

3.2. В состав ЦК входят заместитель директора по УПР, специалисты по трудоустройству.

3.3. Текущее руководство Центром осуществляет зам. директора по УПР.

3.4. Деятельность ЦК осуществляется на основе планов мероприятий, разрабатываемых на долгосрочную и краткосрочную перспективу, согласованных с планами работы других структурных подразделений Колледжа, утверждаемых директором Колледжа.

3.5. ЦК правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

3.6. Контроль за исполнением настоящего Положения, а также за эффективным выполнением возложенных на Центр задач и функций, осуществляет зам. директора колледжа по УПР.

3.7. Руководитель Центра действует в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Руководитель Центра решает все вопросы функционирования Центра, если они не отнесены к компетенции администрации колледжа.

4. Заключительные положения

4.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Колледжа.